Załącznik nr 3 do SWZ

***Znak sprawy:* 271.31.2025.SG**

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ………………. r., pomiędzy:

**Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko**

**NIP 7991922134, Regon 670223860**

**Reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy Orońsko Sylwestra Różyckiego**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

**Panią Dianę Czubak**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………… z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez: .........................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1 Podstawa prawna**

1. Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026” w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Umowa obejmuje realizację projektu pn. „Zakup i dostawa sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026”.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegająca na dostawie sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach programu ochrony ludności i obrony spełniającego warunki techniczne, określone w Opisie przedmiotu zamówienia dla części nr ……………… zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ………., stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Sprzęt należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji na terenie Gminy Orońsko. Dostarczenie sprzętu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Poza dostawą sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego z zakresu obsługi (teoretycznej i praktycznej), w momencie odbioru urządzenia.
4. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązany jest również do wykonywania w okresie gwarancji przeglądów i konserwacji sprzętu zgodnie z jego specyfikacją i zaleceniami producenta. Wykonawca jest również zobowiązany zapewnić wszystkie materiały eksploatacyjne, potrzebne do wykonywania przeglądów i konserwacji. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności części zamiennych dostarczanego sprzętu przez okres co najmniej 5 lat licząc od daty zawarcia Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   * 1. sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
     2. sprzęt jest jego własnością, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczenia,
     3. posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

**§ 3 Dostawa**

1. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana (zakończona) w terminie do 22 grudnia 2025 r. Przez wykonanie dostawy we wskazanym powyżej terminie Strony rozumieją wykonanie wszelkich czynności objętych postanowieniami niniejszej umowy – w tym wykonanie prób rozruchowych, przekazanie dokumentacji, a także przeprowadzenie szkoleń.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu Sprzęt do eksploatacji wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację ( jeżeli jest wymagana):
   1. Deklarację zgodności UE, uprawniającą do znaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa CE (dostarczony wyrób musi być oznaczony tym znakiem) i musi być oznaczony tym znakiem, oraz następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
   2. wszelkie wymagane prawem certyfikaty, normy i licencje,
   3. instrukcję obsługi,
   4. instrukcję rozruchu,
   5. karty katalogowe zawierające dane techniczne,
   6. inne dokumenty, jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone.
4. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron w dniu przekazania sprzętu do eksploatacji. Załącznikami do protokołu będą: protokół z prób rozruchowych oraz protokół z przeszkolenia pracowników ( jeżeli są wymagane).
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: ……………….……………… nr tel. ……………..., adres e-mail: ……………………………….. (lub osoba zastępująca).
7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy w imieniu Wykonawcy: …………..….………...., nr tel., …………..… adres e-mail: ……………..………….. (lub osoba zastępująca).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu, aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi: ………………… zł (słownie złotych:………………………..), w tym kwota netto …………… i kwota VAT w wysokości …………………, według poniższej kalkulacji szczegółowej wskazanej w ofercie Wykonawcy: ……………………
2. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
   1. koszty związane z zakupem Sprzętu,
   2. wynagrodzenie za Sprzęt,
   3. wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
   4. wynagrodzenie i koszty związane z instruktażem pracowników Zamawiającego i wydania dokumentów potwierdzających odbycie przez nich instruktażu,
   5. wynagrodzenia i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części wymienianych,
   6. koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy,
   7. ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Faktura po dostawie musi zawierać wymieniony sprzęt zgodny, co do nazwy, ze sprzętem wymienionym w Formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie zostanie przelane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane:

**Nabywca:** Gmina Orońsko ul. Szkolna 8; 26-505 Orońsko ; NIP 7991922134; Regon 670223860.

1. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….………………………….
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
   1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności;
   2. znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5 Gwarancja jakości**

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru Sprzętu gwarantuje właściwą jego jakość i oświadcza, że Sprzęt posiada parametry i właściwości określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy, jest fabrycznie nowy (nie jest podemonstracyjny oraz nie jest rekondycjonowany itp.).
2. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy z serwisem realizowanym w miejscu dostawy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust 2.
4. Pozostałe warunki gwarancji określa niniejsza umowa, a także Oferta Wykonawcy oraz paszport techniczny/książka gwarancyjna w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową lub Ofertą Wykonawcy oraz w zakresie w jakim postanowienia karty gwarancyjnej są korzystniejsze od zapisów umowy lub Oferty Wykonawcy. Książka gwarancyjna zostanie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu dostawy. Brak wydania Zamawiającemu książki gwarancyjnej w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego sprzętu z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca przeniesie w dniu dostawy sprzętu na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa wynikające z dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez podmioty trzecie, które to dokumenty dotyczą przedmiotu dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na następujących warunkach:
   1. w okresie gwarancji przeglądy okresowe będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub podmiot wskazany w ust. 7 z częstotliwością zalecaną przez producenta dostarczonego urządzenia;
   2. w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 8:00 -15:00;
   3. zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną;
   4. w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj.

przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: do 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;

* 1. w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 72 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;
  2. wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu, w którym sprzęt się znajduje, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza miejscem znajdowania się sprzętu Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany w ust. 6 ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
  3. podstawowe wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania drugiego.

W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy lub z uwagi na złożony charakter wady lub usterki termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu.

W takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu przybliżony termin usunięcia wady lub usterki; Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii sprzętu w terminie do 12 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanej w dniu roboczym.

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany części lub elementu na nowy, jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną dokonane 3 naprawy gwarancyjne dotyczące tej samej części lub elementu, a urządzenie nadal będzie wykazywać uszkodzenia uniemożliwiające używanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
  2. za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

1. Wszelkie awarie, usterki sprzętu będącego przedmiotem umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane następującemu podmiotowi:

Nazwa: …………………………... nr telefonu ……………….. adres e- mail: ……………...

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody, jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający poniesie koszty związane wykonaniem przeglądów urządzenia bądź jego naprawą, które na mocy niniejszej umowy winny być realizowane przez Wykonawcę lub wskazany podmiot świadczący usługi serwisowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1. z tytułu niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,
   2. z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy jest ograniczona do 30% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7 Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadku:
   1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej

do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,

* 1. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

1. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1nie stosuje się.
2. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy:
   1. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni,
   2. jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad trwa dłużej niż 14 dni licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
   3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, w tym w szczególności dostarcza produkt, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 9 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26- 505 Orońsko.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy Pzp; 271.21.2025.SG Specyfikacja Warunków Zamówienia str. 27
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a w przypadku ofert, na podstawie których została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego przez okres 10 lat, licząc od roku następującego odpowiednio po dacie zakończenia postępowania lub dacie zakończenia okresu obowiązywania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony oświadczają, że znane są im informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz poinformują osoby, których dane dotyczą o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją umowy.
7. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**